

## JESLOVÝ ŘÁD

Jeslový řád upravuje podmínky pobytu dítěte v Jeslích města Ústí nad Labem, p. o., pro dlouhodobý a krátkodobý pobyt.

### **I. Přijetí dítěte do jeslí**

#### **A Obecná ustanovení**

1. O přijetí dítěte do Jeslí města Ústí nad Labem, příspěvkové organizace (dále jen jeslí či zařízení) rozhoduje ředitelka zařízení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.
2. Do jeslí se přijímají pouze děti, které jsou řádně očkovány a u kterých je ze zdravotního hlediska možná docházka do kolektivního zařízení.
3. Jesle města Ústí nad Labem, p. o., vyhláší 1x ročně zápis, jehož datum a podmínky přijetí jsou zveřejněny na webových stránkách organizace: [www.jeslicky.cz](http://www.jeslicky.cz), kde zákonní zástupci najdou podrobné informace, včetně Žádosti o přijetí dítěte do jeslí. Dítě může být přijato do jeslí v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
4. Při zápisu předloží zákonný zástupce rodný list dítěte a vlastní občanský průkaz a vyplní „Žádost o přijetí dítěte do jeslí“.
5. Po oznámení o přijetí zákonný zástupce převezme „Přihlášku do jeslí - Evidenční list“ a „Zprávu o zdravotním stavu dítěte před přijetím do jeslí“, kterou vyplněnou a podepsanou odevzdá v den nástupu dítěte do jeslí. Současně se seznámí s provozem jeslí a tímto „Jeslovým řádem“. Potvrzení od dětského lékaře nesmí být starší 3 kalendářních dnů.
6. Adaptační doba je stanovena u denní docházky (dlouhodobý pobyt) na 1 týden, u krátkodobého pobytu (46 hodin v kalendářním měsíci) na 5 pobytů v jeslích. Pro snazší adaptaci na prostředí v jeslích jsou děti přijímány mezi 7. až 8. hodinou ráno na pobyt do 12 hodin. Po skončení týdenní adaptace jsou děti přijímány na celodenní pobyt dle provozní doby jeslí.
7. Do jeslí není možné přihlásit 3leté dítě.
8. V průběhu pravidelné docházky dítěte do jeslí je zákonný zástupce povinen být dostupný pro telefonický kontakt v případě nouze.

## B Kritéria přijetí dítěte do jeslí

1. Do jeslí na Severní Terasě jsou přijímány děti od 6 měsíců do 3 let věku. Do jeslí v Neštémicích se přijímají děti od jednoho roku do 3 let věku.
2. Děti jsou přijímány v tomto pořadí:
  - a) děti s trvalým nebo faktickým pobytem v Ústí nad Labem, jejichž rodiče požadují celoměsíční docházku,
  - b) děti s trvalým nebo faktickým pobytem v Ústí nad Labem při docházce 46 hodin,
  - c) ostatní, podle kapacity jeslí.

Žádosti o přijetí dítěte do jeslí, kterým nebylo vyhověno vzhledem k překročení kapacity jeslí, budou evidovány a průběžně vyřizovány v návaznosti na uvolněná místa. Aktuální informace o volných místech budou také zveřejňovány na webových stránkách jeslí společně s instrukcemi, jak postupovat v případě zájmu o umístění dítěte do jeslí.

## II. **Pobyt v jeslích**

1. Provoz jeslí začíná každý všední den od 6:00 hodin a končí v 16:30 hodin. Příjem dětí do jeslí končí ráno v 8:00 hodin, pokud není předem domluveno jinak. Vyzvednutí dětí odpoledne končí nejpozději v 16.15 hodin. Budova a zahrada jeslí se zamyká v 16.30 hodin. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat tuto provozní dobu, opakované porušení provozní doby může být důvodem k ukončení docházky dítěte do jeslí a bude tolerováno maximálně 3x.
2. Děti předávají do jeslí a odvádějí z jeslí zákonní zástupci, kteří podali „Přihlášku do jeslí – Evidenční list“, nebo jiná osoba, kterou zákonní zástupci uvedou v „Přihlášce do jeslí – Evidenčním listu“ jako jimi zmocněné osoby k předávání dítěte. V případě změny je nutné tyto údaje aktualizovat.

Při vstupu do šaten používá doprovod návleky na obuv. Kočárky se ponechávají v určené místnosti - zadní část šatny. Psi a jiní domácí mazlíčci mají vstup do jeslí přísně zakázán a nesmí být uvazováni u branky nebo u plotu jeslí.
3. Zaměstnanci jeslí odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám předají. Informace o dětech poskytují zaměstnanci jeslí.
4. Do jeslí se přivádějí pouze děti zdravé a bez léků. Onemocní-li dítě během dne, jsou zákonní zástupci ihned telefonicky vyrozuměni, dítě si vyzvednou a zajistí mu lékařskou péči.
5. Jesle mají právo odmítnout přijmout dítě, které jeví známky nemoci. Trvalý kašel, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
6. Jesle mají právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

7. Zaměstnanci jeslí nepodávají žádné léky.
  8. Do jeslí nenosí děti nebezpečné, nevhodné a drahé předměty, např. šperky, různé přívěsky, náramky a špendlíky, hlučné nebo příliš malé hračky, zbraně apod.
  9. Děti do jeslí přivádí zákonní zástupci nebo jimi zmocněné osoby. Předají je zaměstnancům jeslí a informují je o jejich zdravotním stavu.
  10. Jesle se uzavírají v době letních prázdnin na 4 týdny a v době vánočních prázdnin na 1 až 2 týdny. Termín je vždy včas zveřejněn na webových stránkách jeslí a na nástěnkách jednotlivých oddělení (léto – zpravidla druhá polovina července a počátek srpna). Náhradní provoz pro děti se nezajišťuje.
  11. Během dne dostávají děti 2 svačiny a oběd, je dodržován celodenní pitný režim. Děti nejsou do jídla nuceny.
  12. Jesle nemají povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování. V individuálních případech je možné zákonným zástupcům vyhovět, např. je možné vynechat nebo nahradit některé druhy ovoce z důvodu alergie. Z hygienických důvodů je přísně zakázáno přinášet vlastní jídlo dětem do jeslí.
  13. Děti jsou umísťovány podle věku do 2 oddělení jeslí. Každému je přidělena značka, kterou je označeno místo v šatně, věšák v koupelně a postýlka. Oblečení používají děti vlastní. Jeslové oblečení je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je používáno v nejn nutnějších případech.
  14. Obutí (tj. přezuvky, obuv na ven i do deště), náhradní oblečení a pyžamo je nutné označit jménem dítěte. Ložní prádlo, ručník a hygienické prostředky jsou poskytovány jeslemi. Pokud jsou děti zvyklé na používání jednorázových plen, popř. vlhčené ubrousky, je nutné je do jeslí dětem přinést s sebou.
  15. Zákonní zástupci odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení, obuvi dítěte v prostorách jeslí i venku. Zákonní zástupci odpovídají za věci a předměty, které si dítě přinese s sebou do jeslí.
  16. Doporučujeme, aby délka pobytu v jeslích nepřesahovala 9 hodin denně.
  17. Na krátkodobý pobyt jsou děti přijímány doplňkově a mohou jesle navštěvovat ve zkrácené době z důvodu pobírání rodičovského příspěvku. Tyto děti se přijímají na tzv. den přímého zaopatření a to za podmínky nástupu dítěte mezi 6. až 8. hodinou ráno a možností vyzvednutí dítěte ve 12:00 hodin (dítěti bude vydána odpolední svačina s sebou) a pak v době od 14:30 do 16:15 hodin.
  18. Jesle města Ústí nad Labem, p. o., vedou přehled docházky dítěte v režimu krátkodobého pobytu, ale neodpovídají za případné překročení počtu hodin pobytu dítěte v zařízení, ani nejsou povinny vést pro zákonné zástupce přehled těchto pobytových hodin.  
Zákonný zástupce svým podpisem odsouhlasí počet hodin pobytu dítěte v jeslích ve „Výkazu o poplatcích“ a to vždy při vyzvedávání dítěte.
- Přesné datum pobytu dítěte v jeslích je nutné domluvit na každý kalendářní měsíc předem s pověřeným pracovníkem jeslí.

19. Závazným přihlášením dítěte do jeslí se rozumí odevzdání vyplněné „Přihlášky do jeslí – Evidenčního listu“ a připsání úhrady za pobyt dítěte na účet organizace.  
Pokud dítě do 1 měsíce od závazného přihlášení do jeslí bez písemné omluvy nenastoupí, jeho místo zaniká. V případě, že nejsou splněny podmínky závazného přihlášení do původně požadovaného termínu nástupu, nárok na místo zaniká okamžitě. Veškeré změny termínu nástupu dítěte do jeslí se provádí pouze formou písemné žádosti; telefonické žádosti nejsou akceptovány.
20. Návštěvy v místnostech jeslí, které jsou vyhrazeny pro děti, nejsou z hygienických důvodů povoleny. Cizím osobám je vstup do jeslí povolen jen v doprovodu vedoucí výchovného úseku nebo osoby, kterou tím vedoucí výchovného úseku popř. ředitelka organizace pověří. V celém objektu a na zahradách je přísný zákaz kouření.
21. Jesle jsou výukovým zařízením, ve kterém vykonávají praxi studenti smluvních škol. Všichni zaměstnanci i studenti jsou vázáni povinnou mlčenlivostí. Osobní údaje jsou zpracovávány, uchovávány a chráněny v souladu se směrnicí GDPR.  
Při veškerých činnostech se dodržují zásady BOZP a PO.
22. Provozní podmínky jeslí včetně režimu dne dětí upravuje „Provozní řád jeslí“.

### **III. Nepřítomnost dítěte v jeslích**

1. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte v jeslích včas, a to nejpozději do 8:00 hodin. V případě, že zákonný zástupce nepřítomnost dítěte neoznámí do uvedené doby, je mu účtována za každý neomluvený den výše stravného – 32,- Kč. Kontaktní telefonická spojení jsou uvedena na nástěnkách jednotlivých oddělení a na webových stránkách jeslí.
2. V první den neomluvené nepřítomnosti dítěte je možné stravu vyzvednout v kuchyni (hlavní vchod do jeslí) a to v době od 10:30 do 10:45 hodin do přinesených čistých nádob. Jesle ručí za kvalitu stravy jen do výdeje zákonným zástupcům.
3. Vrací-li se dítě po nemoci, je nutno doložit potvrzení dětského lékaře se souhlasem jeho návratu do kolektivu. Infekční onemocnění jsou zákonní zástupci povinni ohlásit pracovníkovi výchovné péče na oddělení vždy první den absence.

### **IV. Ukončení docházky dítěte do jeslí**

1. Pobyt dítěte v jeslích je ukončen:
  - a) jestliže o to požádají zákonní zástupci;
  - b) uplynutím školního roku (tj. do 31. 8.) či kalendářního roku (tj. do 31. 12.), ve kterém dítě dovrší 3 let věku. O výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje ředitelka organizace.

2. Ředitelka jeslí může ukončit docházku dítěte do jeslí po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:
  - a) Dítě bez omluvy nedochází do jeslí déle než dva týdny.
  - b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně (třikrát) narušuje provoz jeslí, např. nedodržováním doby přivádění a vyzvedávání dítěte.
  - c) Zákonný zástupce neuhradí ani po 3x opakovaném upozornění platbu za umístění dítěte v jeslích v platném termínu nebo závažným způsobem narušuje provozní řád jeslí, popř. opakovaně porušuje Jeslový řád. Termín úhrady je závazný, není možno jej prodlužovat nepřítomností dítěte v jeslích.
  - d) V případě, že se dítě nedokáže přizpůsobit režimu jeslí, zejména ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních dětí i svoji, např. agresivním chováním, je možné jeho pobyt v jeslích ukončit.  
Naprosto nepřijatelné jsou opakované projevy fyzického násilí a ohrožování ostatních dětí a personálu, kdy ze strany rodičů nedojde k nápravě chování dítěte ani po 3x opakovaném upozornění. V takových případech je možné okamžitě ukončit docházku dítěte do jeslí.
  - e) Docházka může být ukončena bez písemného oznámení na základě platnosti tohoto řádu – pobyt dítěte je ukončen v případě neuhrazení platby na probíhající měsíc do 12. dne tohoto měsíce. Vzhledem k tomu, že pobyt dítěte je pozastaven, ukončení docházky je zpětné k poslednímu dni měsíce předcházejícího.
  - f) V ostatních případech ukončení pobytu dítěte v jeslích bude zákonný zástupce informován písemně. Nepřevzetí písemnosti od doručovací služby nebo osobně od organizace není důvodem neplatnosti ukončení pobytu dítěte.

## **V. Platba za umístění dítěte v jeslích**

1. Měsíční úhrada za zaopatření dítěte v jeslích je stanovena takto:
  - a) pevná úhrada ve výši 1200,- Kč za kalendářní měsíc za zaopatření dítěte, které je přihlášeno k trvalému pobytu
  - b) snížená pevná úhrada ve výši 800,- Kč za kalendářní měsíc za dítě, které je přihlášeno k dlouhodobému pobytu a ani jeden den příslušného kalendářního měsíce nebylo přítomno v jeslích
  - c) úhrada ve výši 220,- Kč za den přímého zaopatření dítěte, které je přihlášeno ke krátkodobému pobytu z důvodu pobírání rodičovského příspěvku
  - d) úhrada za stravné ve výši 32,- Kč za den přímého zaopatření
2. Úhrada za zaopatření při dlouhodobém pobytu dětí:
  - a) Veškeré úhrady za pobyt dítěte v jeslích se provádí pouze na bankovní účet jeslí zřízený u Komerční banky, a. s. Číslo běžného účtu je 37 83 84 02 87/0100. Platby v hotovosti nepřijímáme.
  - b) Doporučujeme nastavit trvalý příkaz k úhradě, aby nedocházelo k pozdním platbám nebo opomenutí.

- c) Úhrada za pobyt dítěte v jeslích musí být provedena vždy měsíc předem a musí být prokazatelně připsána na účet jeslí nejpozději 25. den v měsíci. Není-li platba připsána včas, nebude dítě přijato do jeslí. Dítě může být přijato do jeslí nejdříve následující den po ověření platby. Ověření platby je možné provést až den následující po připsání na bankovní účet jeslí a probíhá pouze v pracovních dnech.
- d) Do příkazu k úhradě se neuvádí žádné osobní údaje. Jako variabilní symbol se uvede přiřazený osobní kód dítěte, který bude platný a neměnný po celý školní rok.
- e) Vyúčtování zálohových plateb se provádí vždy k 31. 8., 31. 12. a při ukončení docházky dítěte do jeslí. Přeplatek bude organizací poukázán na bankovní účet zákonného zástupce, který je uveden na přihlášce dítěte do jeslí, následující měsíc po vyúčtování.
- f) Pozdní úhrada – Dítě nemůže pobývat v jeslích ani jeden den v měsíci, na který nebyla přijata zálohová platba ošetřovného a stravného. Docházka dítěte je pozastavena do dne, ve kterém je možné platbu ověřit. Toto platí od 1. do 12. dne příslušného měsíce. Od 13. dne dochází k ukončení docházky, viz. článek č. IV., bod 2a) tohoto řádu. Termíny výše uvedené v tomto článku platí i v případě že případně na sobotu, neděli a dny s náhradou platu jako jsou státní svátky apod.
- g) Úhrada za krátkodobý pobyt dítěte v jeslích se provádí pouze převodem z účtu před nástupem dítěte do jeslí. Zákonný zástupce uhradí zálohovou částku 2 520,-Kč na bankovní účet jeslí. Platba musí být připsána na účet jeslí alespoň 5 pracovních dní před nástupem dítěte do jeslí.  
Vyúčtování zálohové platby za krátkodobý pobyt se uskuteční v případě ukončení docházky dítěte do jeslí nebo v případě přestupu dítěte na dlouhodobý pobyt.

## **VI. Poskytování informací a vyřizování stížností**

1. O provozu a činnosti jeslí jsou zákonní zástupci informováni na nástěnkách umístěných v šatnách jeslí. Pravidelně je vyvěšován jídelníček a roční výchovný plán. Informace jsou zákonným zástupcům dostupné i na webových stránkách [www.jeslicky.cz](http://www.jeslicky.cz).
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu pobytu svého dítěte v jeslích. Kontakt se zaměstnancem jeslí je umožněn denně při předávání dětí. Konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte, pohovořit si v klidu o svém dítěti se zaměstnancem jeslí nebo ředitelkou je možné po předchozí dohodě termínu na konkrétní den a hodinu, případně při pravidelných schůzkách s rodiči.
3. Informace týkající se osobního a rodinného života jsou důvěrné a diskrétní a nejsou sdělovány třetím stranám.
4. Zákonní zástupce jsou povinni aktualizovat údaje na „Přihlášce do jeslí - Evidenčním listu“, změny v osobních datech dítěte, telefonní spojení i svého trvalého bydliště, popř. nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou.
5. Péče poskytovaná jeslemi doplňuje rodinnou výchovu a napomáhá uspokojovat přirozené potřeby dítěte. O poskytování výchovné péče jsou vedeny na odděleních záznamy. Všechny podstatné události dne jsou zaznamenávány do „Deníku skupiny“. Zákonní zástupci mají možnost požádat o nahlédnutí do dokumentace vedené o dítěti.

V zájmu úspěšné spolupráce se konají tzv. „Setkání s rodiči“. Termíny konání si vyhláší jednotlivá oddělení a vyvěšují je na nástěnky s dostatečným časovým předstihem.

6. Stížnosti a podněty k práci je možné podávat ústně i písemně – „Kniha přání a stížností“. Ústní stížnosti zákonných zástupců vyřizuje vedoucí výchovného úseku nebo ředitelka. Písemné stížnosti vyřizuje ředitelka organizace. Případné námitky proti vyřízení stížnosti lze podat u zřizovatele.

V Ústí nad Labem 10. 8. 2018

Účinnost od 1. 9. 2018

.....

Mgr. Jiřina Konířová

ředitelka Jeslí města Ústí n. L., p. o.